

## PROCEDURA DI DENUNCIA SINISTRO POLIZZA R.C. CAPO FAMIGLIA

La denuncia, redatta su apposito modulo Aon S.p.A. “Modulo di denuncia sinistro RC Capofamiglia”, deve essere indirizzata a mezzo raccomandata (anticipandola via mail a [crisrina.giacomin@aon.it](mailto:crisrina.giacomin@aon.it) o a mezzo fax al numero **02.45463467**) a: **AON SPA - Via Andrea Ponti , 8/10 - 20143 MILANO - tel. 02/45434.467 – c.a. Sig.ra Cristina Giacomini** e deve riportare/indicare i seguenti dati identificativi della persona:

- nome e cognome
- indirizzo
- istituto di appartenenza
- sindacato di appartenenza
- numero telefonico, fax e e.mail dell'ufficio
- dichiarazione su carta intestata Sab/FABI che certifichi la data e l'iscrizione al Sindacato

1. la denuncia deve essere predisposta da parte del bancario/Assicurato ed inviata ad AON SPA entro massimo n. 3 giorni (pena non risarcibilità del danno da parte degli Assicuratori art.1915 C.C.) dall'evento sinistro o dal giorno in cui lo stesso bancario/Assicurato ne è venuto a conoscenza
2. nel caso di denuncia dell'evento da parte del bancario/Assicurato, la stessa deve essere fatta con descrizione circostanziata e dettagliata dell'evento che ha originato il sinistro, indicando tra l'altro:
  - ◆ ora, giorno, mese e anno
  - ◆ luogo (via, città)
  - ◆ persone/testimoni presenti all'evento
  - ◆ gli specifici danni materiali a cose con l'indicazione approssimativa di un importo
  - ◆ eventuali danni a persone coinvolte
  - ◆ l'esistenza, indicando nome Compagnia e numero polizza, di altra analoga copertura assicurativa (in caso di inesistenza di altra copertura assicurativa il bancario/Assicurato deve predisporre dichiarazione firmata di non avere in essere altra polizza per il medesimo rischio)

Ulteriori lettere e/o documenti inviati dalla parte danneggiata (controparte) dovranno essere fatti pervenire tempestivamente ad AON SPA (massimo spediti entro n. 3 giorni dalla data di ricezione).

Contestualmente all'invio della denuncia ad AON SPA il bancario/Assicurato deve trasmetterne copia alla propria sede provinciale del sindacato di appartenenza

3. nel caso in cui il bancario/Assicurato riceva da parte di terzi un lettera di richiesta risarcimento danni, questa deve essere inviata ad AON SPA con una lettera accompagnatoria (non è necessaria la raccomandata), sulla quale lo stesso bancario/Assicurato deve riportare per iscritto, oltre ai dati di cui al punto 2, le osservazioni di merito e la conferma o meno della versione dei fatti che hanno determinato il sinistro.