



Claims Service
Claims Division-
C.a. Giacomini Maria Cristina

| | | |
|----------|----|--------------------------------------|
| Da: | A: | Aon S.p.A. – Claims Division |
| Data: | | |
| Oggetto: | | Convenzione FABI – Denuncia Sinistro |

ATTENZIONE

La presente copertina fax ed i documenti sotto evidenziati come documenti da allegare, debitamente compilati e/o sottoscritti, devono essere inviati ad Aon S.p.A. con **UNA** delle seguenti modalità:

- @mail all'indirizzo: **cristina.giacomini@aon.it**
- fax al n.: **+39 02 45463.467**
- Telefono **+39 02 45434.467 (Orario di ricevimento telefonico – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)**
- raccomandata A/R all'indirizzo: **Aon S.p.A. - Claims Division - - Via A. Ponti 8/10 – 20143 Milano**

Note

Documenti da allegare

- modulo di denuncia sinistro;
- relazione;
- copia del modulo di adesione alla polizza-convenzione e del bonifico per il pagamento del relativo premio;
- dichiarazione rilasciata dalla spettabile FABI, su propria carta intestata, attestante la regolarità della Sua iscrizione;
- descrizione analitica circa la dinamica degli eventi e delle attività che potrebbero determinare la formale comunicazione di addebito di responsabilità da parte dell' Istituto di Credito;
- data e luogo dell'evento, colleghi o altre persone coinvolte nelle attività, nominativo del responsabile del Suo ufficio di appartenenza, nominativo del responsabile dell'ufficio del personale;
- dichiarazione dell' Istituto di Credito attestante la sottoscrizione o meno di coperture assicurative a favore dei propri dipendenti ai sensi dell'art. 5 l. 190/1985;
- copia della eventuale lettera di responsabilità inoltrata dal terzo danneggiato a X e delle relative repliche;
- copia di tutte le comunicazioni interne eventualmente a Lei trasmesse e delle relative repliche;
- nominativo delle persone, Sue responsabili per grado e qualifica, ai quali abbia fatto o debba fare riferimento per specifiche decisioni di merito in occasione dello svolgimento di attività della stessa tipologia di quella che ha determinato l'evento;
- copia delle specifiche procedure scritte interne per lo svolgimento di attività della stessa tipologia di quella che ha determinato.